



**CENTRO DE FORMACIÓN ARTISTICA BRIVIL**  
Registrado en el Ministerio de Educación bajo el N° 18521507-MI / J-30609320-6  
Calle acueducto entre Av. Miguel Otero Silva y Av. Ppal. Los Chorros Qta Alimir  
Urb. Sebucán Tlf. 0212-2831447 -2844032  
Web: [www.brivil.com](http://www.brivil.com)  
Email: [info@brivil.com](mailto:info@brivil.com)

## Instrumento de Evaluación Para Pasantías.

Nombre: \_\_\_\_\_ C.I.: \_\_\_\_\_ Fecha Inicio \_\_\_\_\_

Fecha Culminación \_\_\_\_\_ Diseño: \_\_\_\_\_

| Item  | Excelente | Muy bueno | Bueno | Regular | Deficiente |
|---|-----------|-----------|-------|---------|------------|
| Cumplimiento de las normas de la empresa                        |           |           |       |         |            |
| Responsabilidad en el cumplimiento de las tareas asignadas      |           |           |       |         |            |
| Cumplimiento del horario de trabajo                             |           |           |       |         |            |
| Cooperación ante cualquier tarea                                |           |           |       |         |            |
| Iniciativa, toma de decisiones y aporte de ideas                |           |           |       |         |            |
| Relaciones interpersonales                                      |           |           |       |         |            |
| Manejo del lenguaje oral y escrito                              |           |           |       |         |            |
| Manejo de métodos, procedimientos y técnicas de trabajo         |           |           |       |         |            |
| Manejo y conservación de instrumentos y herramientas de trabajo |           |           |       |         |            |
| Planificación y organización de las tareas                      |           |           |       |         |            |
| Ejecución de las tareas encomendadas                            |           |           |       |         |            |
| Muestra dominio teórico-práctico en el área profesional         |           |           |       |         |            |
| Uso del lenguaje técnico  |           |           |       |         |            |
| Relevancia del trabajo realizado para la empresa                |           |           |       |         |            |
| Adecuación a las exigencias de la empresa                       |           |           |       |         |            |

### DATOS DEL TUTOR.

Nombre: \_\_\_\_\_ C.I.: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Cargo que desempeña: \_\_\_\_\_ Nombre de la Empresa (sello) \_\_\_\_\_